



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

Seu prompt pode ser enorme e ainda faltar o essencial. →





Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

“Analise isso” não diz o que você precisa receber. →

01 • OBJETIVO

Defina a entrega e para que ela será usada.



EXEMPLO

“Liste as pendências da reunião para eu distribuir as tarefas da equipe.”



Pergunta-chave: qual resultado eu quero?



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

A IA precisa saber de onde está partindo. →

02 • CONTEXTO

Entregue o material e explique a situação.



EXEMPLO

“Use a transcrição anexada. É uma reunião interna do escritório sobre tarefas da semana.”



Pergunta-chave: o que ela precisa saber?



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

Diga o que a IA deve fazer com o material. →

03 • INSTRUÇÕES

Troque pedidos vagos por ações concretas.



EXEMPLO

“Identifique decisões, tarefas, responsáveis e prazos mencionados na reunião.”



Pergunta-chave: quais ações ela deve executar?



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

Peça a resposta no formato que você vai usar. →

04 • FORMATO

Defina a estrutura da entrega antes de enviar.



EXEMPLO

“Organize em uma tabela com tarefa, responsável e prazo.”

Tarefa	Responsável	Prazo
—	—	—



Pergunta-chave: como quero receber?



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

E quando a informação não estiver no arquivo? →

05 • LIMITES

Defina as fontes e como tratar o que estiver faltando.



EXEMPLO

“Use apenas a transcrição. Se não houver responsável ou prazo, escreva “não informado”.”



Pergunta-chave: o que ela não deve presumir?



Bruno Tiburcio 

@brunotiburcio.ia

Agora junte as cinco partes. →

EXEMPLO PARA ADAPTAR À SUA ROTINA



OBJETIVO

Liste as pendências da reunião para eu distribuir as tarefas da equipe.



CONTEXTO

Use a transcrição anexada da reunião interna do escritório sobre tarefas da semana.



INSTRUÇÕES

Identifique decisões, tarefas, responsáveis e prazos mencionados.



FORMATO

Abra com as decisões. Depois, crie uma tabela com tarefa, responsável e prazo.



LIMITES

Use apenas a transcrição. Se faltar responsável ou prazo, escreva “não informado”.



Bruno Tiburcio ✓

@brunotiburcio.ia

Antes de enviar, confira estas cinco perguntas.



Qual resultado eu quero?



O que a IA precisa saber?



Quais ações ela deve executar?



Como quero receber?



O que ela não deve presumir?

Um bom pedido orienta a resposta. Você ainda precisa conferir o resultado.



Salve para consultar no próximo prompt.